



Workshop

Hybride Fortbildungsformate in Aus- und Fortbildung mit dem eCampus LIBRA erfolgreich gestalten

Dr. Nancy Jantowski
Pädagogische Leitung eCampus LIBRA
mit Schwerpunkt Content & Fortbildung

Florian Koslowski
Pädagogische Leitung eCampus LIBRA
mit Schwerpunkt Design & Weiterentwicklung

Agenda

1. Ankommen und Erwartungen austauschen
2. Die Kursvorlage „Begleitender Kurs“ kennenlernen
3. Gemeinsam einordnen und Ideen entwickeln
4. Rückmeldungen sammeln und nächste Schritte klären

1. Ankommen und Erwartungen austauschen

Ein begleitender Kurs richtet sich an eine feste Lerngruppe und verbindet mehrere Präsenz- oder Online-Termine durch Vor- und Nachbereitung, gemeinsame Arbeitsphasen, Austausch, Abgaben und kontinuierlichen Transfer.

1. Ankommen und Erwartungen austauschen

Welche Aussage trifft auf Sie am ehesten zu? – Bitte um ein Handzeichen!



1. Ich kenne den eCampus LIBRA bisher kaum.
2. Ich bin noch unsicher, ob ein Kurs auf dem eCampus LIBRA für meine Arbeit sinnvoll ist.
3. Ich habe den eCampus LIBRA schon genutzt.
4. Ich entwickle bereits digitale Lernangebote auf dem eCampus LIBRA.

1. Ankommen und Erwartungen austauschen

Kopfstand: Was müsste heute passieren, damit sich die 90 Minuten **für Sie nicht lohnen?**

1. Ankommen und Erwartungen austauschen

Was müsste heute passieren, damit sich die 90 Minuten **für Sie lohnen?**

Das möchte ich verstehen!

Das möchte ich sehen!

???

1. Ankommen und Erwartungen austauschen

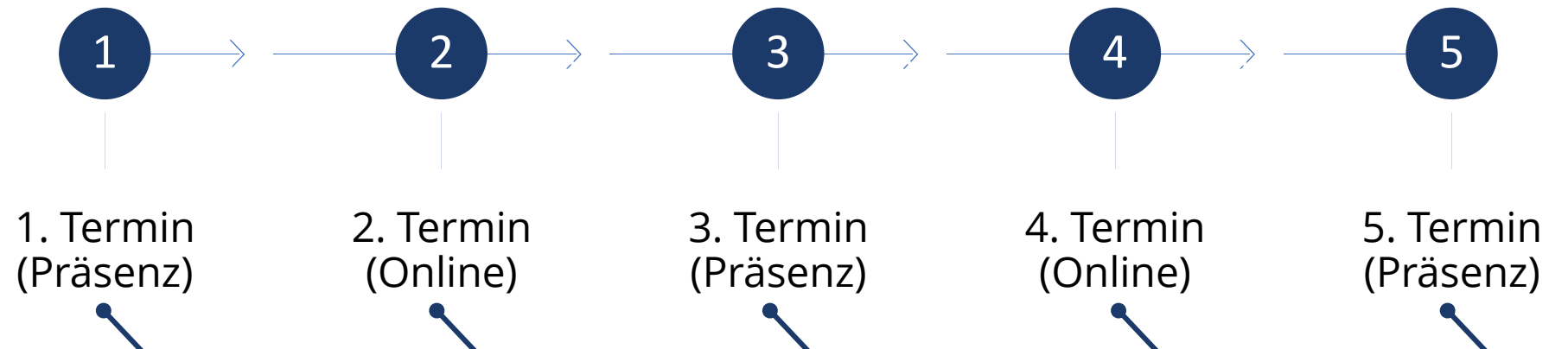
Heute muss niemand einen mehrwöchigen Kurs planen. Wir schauen uns zunächst an, wie ein begleitender Kurs eine feste Lerngruppe unterstützen kann, welche Elemente dafür sinnvoll sind und wo die Grenzen liegen.

2. Die Kursvorlage kennenlernen

 Ankündigungsforum

 Fragen, Sorgen, Nöte

 BigBlueButton-Raum



Vorbereiten → Treffen → Dokumentieren → Anwenden → Rückmelden → Weiterarbeiten

2. Die Kursvorlage kennenlernen

...

×

Kursbeschreibung

Begleitender Kurs mit Materialien, Abgabemöglichkeit und kollaborativen Elementen.

 Ankündigungen der Kursleitung

 Forum für Fragen, Sorgen & Nöte

 Zentraler BigBlueButton-Raum

 Erläuterungen, Beispiel-Aufbau und Anleitungen	1 Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)	2 Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)	3 Termin: XX.XX.XXXX (Online)	4 Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)
5 Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)	6 Termin: XX.XX.XXXX (Online)	7 Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)	8 Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)	9 Termin: XX.XX.XXXX (Online)

2. Die Kursvorlage kennenlernen

Erläuterungen, Beispiel-Aufbau und Anleitungen



Vorlage für einen begleitenden Kurs in der Aus- und Fortbildung – Skript



Erläuterungen, Au...

< Zurück

1 / 5

Disclaimer

Vorwärts >



☒ Disclaimer

☐ I. Format: Begleite...

☐ II. Aktivitäten und ...

☐ III. Aufbau-Beispiel

☐ IV. Anleitungen

Die Inhalte dieser Kursvorlage wurden mit KI generiert (GPT-5 mini) und z.T. redaktionell bearbeitet.

Prompt

Erstelle eine Kurs-Vorlage für einen Moodle-Kurs. Szenario: Der Kurs begleitet eine feste Lerngruppe über mehrere thematische Veranstaltungen. Dabei soll der Kurs mindestens folgende Elemente enthalten: 1. Zentrale Ankündigungen (Zeiten, Termine, Fristen), 2. Austausch-Forum, 3. BigBlueButton-Raum für Online-Treffen, 4. Bereitstellung von Materialien und Verlinkungen, 5. gemeinsame Dokumentation von z.B. Ergebnissen, 6. Abgabe von Pflichtdokumenten, 7. Feedback zu Veranstaltungsterminen. Erstelle die Kurs-Vorlage und kurze Dummy-Vorschläge mit Platzhaltern für Texte, Materialien und Aktivitäten für alle Kursabschnitte. Beziehe Dich dabei nur auf folgende Arbeitsmaterialien und Aktivitäten in Moodle: Text- und Medienfeld, Textseite, Datei, Link, Forum, Etherpad, BigBlueButton, Aufgabe, Feedback. Verwende – wenn möglich – nur Begriffe in deutscher Sprache.

+ 1. Verfeinerungsprompt

+ 2. Verfeinerungsprompt

2. Die Kursvorlage kennenlernen

Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)



Vor dem Termin

Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus leo, hendrerit ac sem vitae, posuere egestas nisi. Lorem ipsum dolor sit amet. Phasellus leo, hendrerit ac sem vitae, posuere egestas nisi.



Textseite: Titel + Lernziele + Agenda



Vorab-Material



Unterrichtsbausteine

Was brauchen Teilnehmende vor einem Termin, damit sie vorbereitet und orientiert sind?

2. Die Kursvorlage kennenlernen

Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)



Während des Termins

Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus leo, hendrerit ac sem vitae, posuere egestas nisi. Lorem ipsum dolor sit amet. Phasellus leo, hendrerit ac sem vitae, posuere egestas nisi.



Link zum BigBlueButton-Raum



Gemeinsames Arbeitspad



Bitte um kurzes Feedback zur Veranstaltung

Was sollte während des Treffens
gemeinsam passieren, das allein
im Kurs schwieriger wäre?

2. Die Kursvorlage kennenlernen

Termin: XX.XX.XXXX (Präsenz)



Nach dem Termin

Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus leo, hendrerit ac sem vitae, posuere egestas nisi. Lorem ipsum dolor sit amet. Phasellus leo, hendrerit ac sem vitae, posuere egestas nisi.



Abgabe der Unterlagen



Forum für Reflexion / Fragen

Was hilft Teilnehmenden, die
Ergebnisse eines Termins in den
Berufsalltag mitzunehmen?

Kurs.Design.Atelier



Jason Goodman, Unsplash License

Vorlage für einen begleitenden Kurs in d...

Begleitender Kurs mit Materialien,
Abgabemöglichkeit und kollaborativen Elementen.

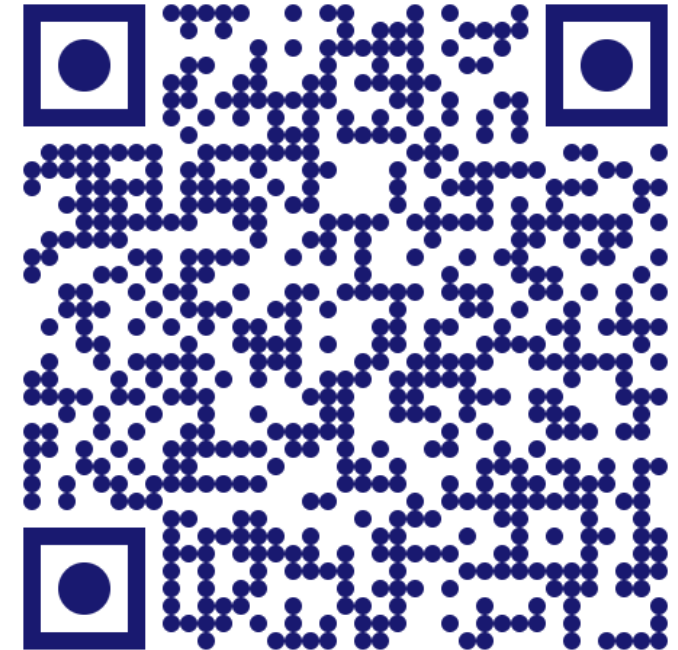
 Blended Learning

 mehrtägig

 Mit Anmeldung

[Zum Kurs](#) 

[Details](#) 



Einschreibekennwort: #BgK2026

3. Gemeinsam einordnen und Ideen entwickeln

In Bezug auf Ihre Zielgruppe in der Aus- und/oder Fortbildung:

Für welche Szenarien könnte sich ein begleitender Kurs gut eignen?

In Bezug auf Ihre Zielgruppe in der Aus- und/oder Fortbildung:

Was kann ein begleitender Kurs leisten, was einzelne Präsenztermine oder ein unmoderierter Kurs allein weniger gut leisten?

3. Gemeinsam einordnen und Ideen entwickeln

Ein begleitender Kurs wäre für mein Arbeitsfeld grundsätzlich interessant. – Bitte um ein Handzeichen!

1. Das kann ich mir gut vorstellen.

„Hand auf das Herz legen.“



2. Ich bin noch unentschieden.

„Eine Hand nach vorne ausstrecken.“



3. Das passt eher nicht zu meinem Arbeitsfeld.

„Beide Hände nach vorne ausstrecken.“



4. Rückmeldungen sammeln und nächste Schritte klären

Wenn Sie einen der folgenden Sätze vervollständigen, wie würde dieser enden?

„Nach diesem Workshop ist für mich klarer geworden, dass ...“

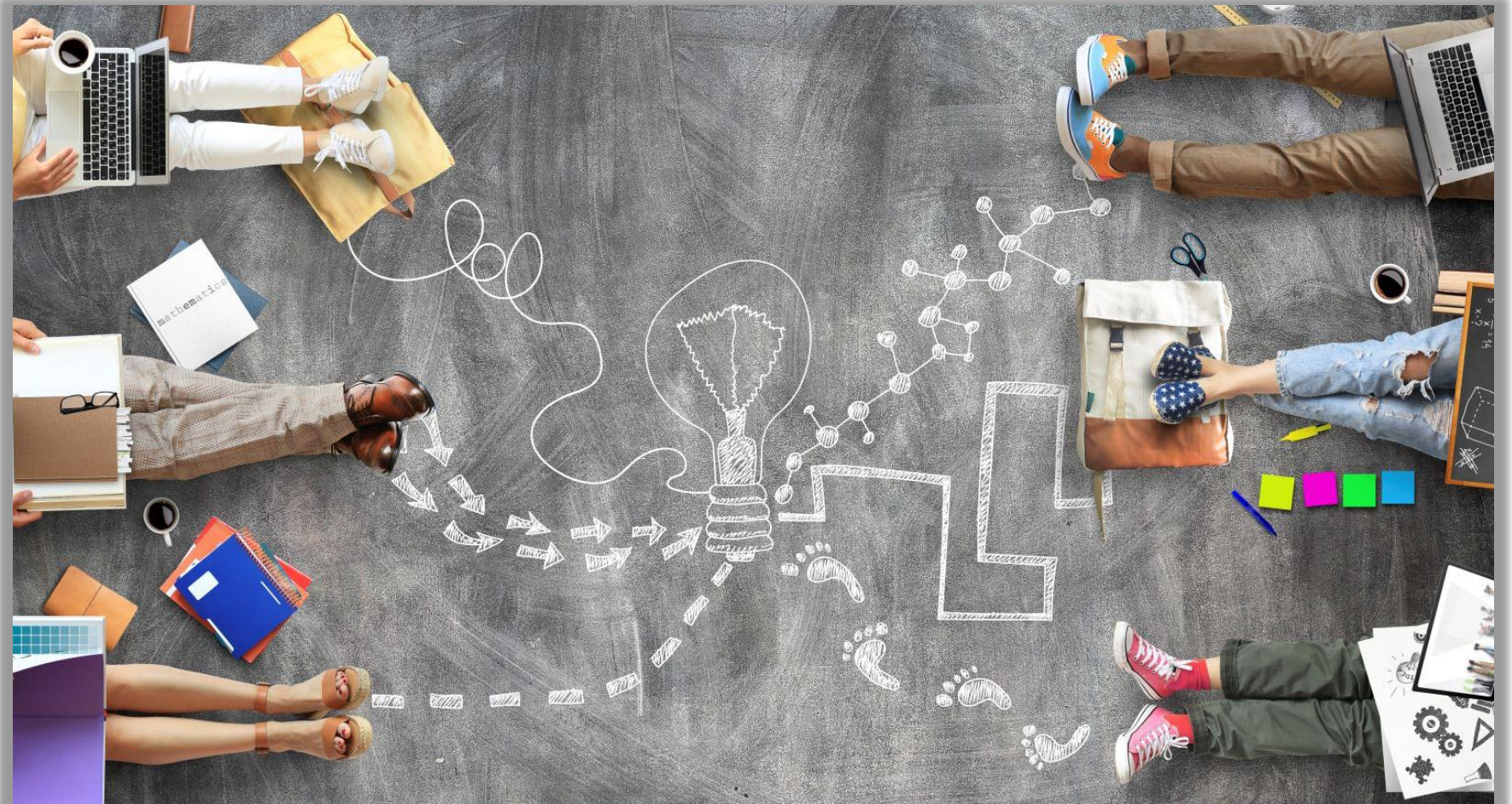
Alternativ:

„Eine Frage, die ich noch habe, ist ...“

oder:

„Damit ich mich weiter mit dem eCampus LIBRA beschäftige, brauche ich ...“

Lust zum Ausprobieren auf der „Spielwiese“?



Lust zum Ausprobieren auf der „Spielwiese“?

Ich möchte einen Kurs
zum Ausprobieren. →

Bitte in die analoge
Liste eintragen. →

Auf dem eCampus
LIBRA registrieren.



Wird zum Ende des 1.
SHJ gelöscht.

Es sei denn: Signal an
uns → nicht löschen.

Herzliche Einladung zur Fortbildungsreihe



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



Dr. Nancy Jantowski
Pädagogische Leitung eCampus LIBRA
mit Schwerpunkt Content & Fortbildung

Florian Koslowski
Pädagogische Leitung eCampus LIBRA
mit Schwerpunkt Design &
Weiterentwicklung